普工岗位职责：

1、、在[管理人员](http://jm.goodjob.cn/news/info20147.html)和负责人指挥下开展工作。严格遵守、认真贯彻落实公司各项方针政策和规章制度。  
2、自觉遵守公司安全、品质、卫生等各项规章制度，自觉服从工作安排。  
3、严格按照所在工序操作工艺要求进行作业。  
4、强化品质观念和工作责任心，各工序作业者须检查前工序作业的品质、并确保自己经手的材料、制品须无错混与不良流到下道工序。  
5、增强效率意识，加强协调配合，确保当班生产任务的按时完成。  
6、养成“看清楚才拿，问明白再做”的习惯，杜绝错乱与混淆。对各种材料、制品、按品种、喷码与否、不同日期、不同批次等进行严格的分区放置和正确做好牢固、醒目的标识，必要时须向后工序员工交代清楚。  
7、在生产过程中发现异常或发生意外，须立即向上级报告，不得隐瞒或擅自处理。  
8、正确选用作业设备、工具、严格按照操作过程操作机械、设备，严禁违章操作或未经培训操作。  
9、定位摆放现场所有设备、物料、工具，确保现场整洁、走道通畅。爱护设备、设施、工具和产品、材料。  
10、注意节能，水、电等完成作业不用时，及下班时切记将阀门、开关关闭好。  
11、强化安全意思，搞好安全生产，做好防火、防盗等工作。  
12、加强学习，努力提高技能。增进团队合作意识，加强内部团结和班组、工序间协调与沟通。

13、严格遵守项目部制定的各项管理制度。

14、协助项目经理、技术负责人做好各项管理工作及临时交待的工作事项。