

# 公司校园招聘方案

----- 人事部

## **一、招聘计划方案说明**

为做好 2012 年校园招聘工作，结合公司对专业人才的需求以及公司的实际情况，特制订本招聘实施方案。

## **二、应届毕业生招聘计划方案目的**

通过制定合理有效的招聘程序，引进一批具有专业知识技能的人员，充实公司各部门及相应岗位的人才队伍，提高公司人员的综合素质，构建企业人才梯队，为公司今后的发展补充新鲜的血液、储备人力资源。

## **三、应届毕业生招聘预期目标**

- 1、在 2011 年 9 月份与各学校联系，建立合作关系；
- 2、利用校园招聘宣讲会作为宣传媒介，以提升公司形象，扩大我司在高校的知名度；
- 3、利用校园招聘的机会了解目前高校人才的培养情况，使公司能招聘到更合适的人才。

## 应届毕业生招聘计划具体实施细则

### 一、2012 年应届毕业生招聘负责人

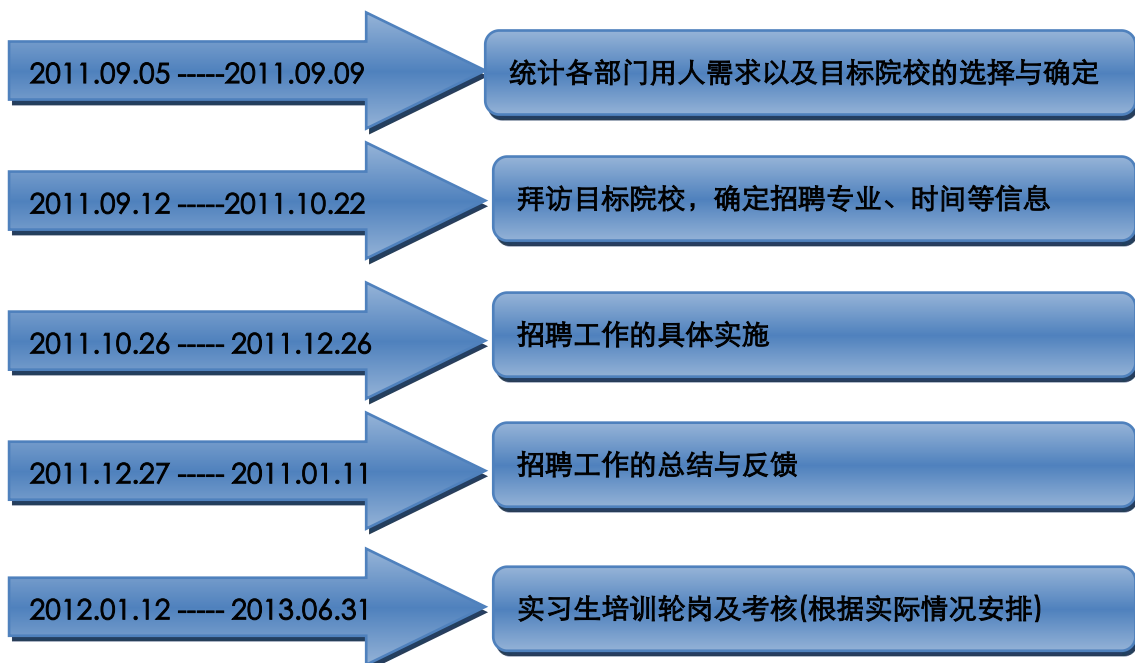
领导：人事总监

成员：人事部招聘专员、人事助理

### 二、2012 年应届毕业生招聘原则

- 1、德才兼备原则：招聘过程中不仅要考察毕业生的专业知识，更要考察其人品和素质；
- 2、双向选择原则：招聘人员在招聘过程要尊重毕业生的职业选择；
- 3、择优录取原则：在同等条件下应选择相对优秀的毕业生；
- 4、准 确 原 则：招聘人员在招聘过程中要准确的预测到毕业生未来的工作表现；
- 5、公 平 原 则：招聘人员要给予毕业生平等的获选机会；
- 6、认 同 原 则：招聘人员在招聘过程中要侧重与公司价值观趋同的认识。

### 三、2012 年应届毕业生招聘时间安排



### 四、2011 年应届毕业生招聘具体实施细则：

#### 1、拜访目标院校

与各目标院校建立联系，将我司招聘计划与院校进行沟通，确定宣讲会举办时间及学生实习时间。

学历	学校	性别	专业	人数	对应岗位
中专/中技		不限	化工类专业	5	操作工、化验员
		男	机械、机电类专业	5	操作工
本科		不限	应用化学	5	品保部、生产部
		不限	化学工程与工艺	5	品保部、生产部
		男	机械设计及自动化专业	5	设备部、项目部

## 2、招聘前期的准备

### (1) 招聘行程的确定并及时通报各目标院

根据目标院校的区域方位、适合宣讲的时间、招聘人员的配备情况确定校园招聘的行程安排、负责人、参与人及目标院校计划招聘的岗位、专业、人数等。

在确定以上事项后，需第一时间与目标院校取得联系，提前告知院校我公司招聘的时间、需求岗位及专业信息。通报行程安排，请学校安排好宣讲会所需要的教室、投影仪、麦克风、会议室等相关准备工作。

### 招聘行程安排

日期	时间	院校	地点	项目内容
2011 年 9 月__日				专场宣讲及面试
2011 年 9 月__日				专场宣讲及面试
2011 年 10 月__日				专场宣讲及面试
2011 年 10 月__日				专场宣讲及面试

(注：以上表格日期要与各学校确定之才能具体安排)

## (2) 资料准备

包括宣传材料、易拉宝、宣讲 PPT、公司宣传片等

## 3、招聘工作的实施

### (1) 前期宣传

- a、公司网站、专业招聘网站发布校园招聘行程安排；
- b、就业处老师、院系辅导员向学生宣传；
- c、学校就业处网站发布公司的招聘信息；
- d、学校论坛发布公司招聘信息；
- e、在学校张贴企业宣传类海报等。

### (2) 校园宣讲会

工作人员于宣讲会开始前一小时到达会场，进行会场的布置及设备的调试。

- a、 宣讲
- b、 互动答疑
- c、 投递简历

### (3) 笔试面试

- a、初试：用人部门 + HR
- b、笔试：待定
- c、复试：用人部门 + HR
- d、确定人选

### (4) 确定录用并签订就业协议

## 4、招聘实施说明

(1) 提前一周与招聘院校方就业指导中心联系，委托学校在校园就业网站或论坛发布招聘信息，以增加招聘的辐射面；

(2) 招聘小组成员进行宣讲，主要准对公司简介、企业文化、本次招聘专业要求、人员素质要求以及招聘程序进行讲解。接受简历并进行初步筛选，确定人选后进行基础知识及专业知识测试；

(3) 让测试合格的学生填写《求职申请》，提交《毕业生推荐表》，根据统一标准（外语水平、计算机水平、专业知识、综合素质等）进行最终的筛选；

(4) 确定人员并签订就业协议。

## 5、毕业生应聘要求、所需材料及薪酬

### (1) 应聘学生要求

a、所有应聘学生在校成绩优秀，没有违规记录、无不良嗜好，身体素质好，能吃苦耐劳，能承受较大工作压力；

b、所有应聘毕业生需思想进步，追求上进，遵纪守法，品行端正，有较强的责任心与服务意识；

c、所有应聘学生需具备扎实的专业理论知识和良好的沟通能力，实践能力较强，有相关社会实践者优先考虑。

### (2) 应聘人员需要准备的材料

有意应聘者需要准备好以下材料：详细个人简历、毕业生推荐表、相关证书复印件、身份证复印件、近期一寸免冠照片 2 张。

### (3) 薪酬

a、未毕业学生：没有正式毕业的人员来我司实习，公司会与其签订《实习协议》，根据岗位及学历的不同，公司每月付实习员工 1200-1500 元作为生活补贴，并购买商业保险中的雇主责任险。待实习人员正式毕业后，若实习期符合公司要求，公司与其签订劳动合同；

b、已毕业学生：毕业生薪酬以基本工资、绩效工资及福利三部分组成。公司根据不同岗位付给毕业生相应薪资。除了绩效工资和五险之外，公司提供工作餐和上下班班车，向外

地员工提供住房补贴和通讯补贴。

## 6、招聘后期跟进

经面试合格的学生，应及时与其进行沟通，以确定是否有异常变化，若无异常，则安排学生来公司报到实习，以便公司统一安排报到培训和上岗。（具体时间待定）

## 7、资源配置

### 1、人员配备

人事部 2-3 人，相关用人部门人员若干。

### 2、物资配备

宣传海报一份、易拉宝一至两件、公司宣传册若干、笔记本电脑一至两台、《求职申请表》若干、笔试试题若干（根据实际情况确定是否需要）。

《专业知识测试题》、《面试问题》

## 实习生轮岗培训

根据学历及专业的不同，实习轮岗培训计划分为两个部分：

### 一、 中专/中技学历学生轮岗培训安排：

培训时间：2012 年 7 月 1 日—2013 年 6 月 30 日；

培训对象：

学历	学校	性别	专业	人数	对应岗位
中专/中技		不限	化工类专业	5	操作工、化验员
		男	机械、机电类专业	5	操作工
各车间、部门可根据学员专业情况自行分组安排岗位。					

培训步骤及内容：培训共分为 4 个阶段，其中安全教育 48 小时、岗位轮训 10 个月、岗位见习 2 月、转正考核一周。

## 二、 本科学历学生轮岗培训安排

培训时间：2012 年 1 月 1 日—2013 年 6 月 30 日；

培训对象：

学历	学校	性别	专业	人数	对应岗位
本科		不限	应用化学	5	品保部、生产部
		不限	化学工程与工艺	5	品保部、生产部
		男	机械设计及自动化专业	5	设备部、项目部

培训步骤及内容：培训共分为 3 个阶段，其中安全教育 48 小时、岗位轮训 6 个月、转正考核一周。

### 轮岗培训要求：

a/轮岗培训设计的岗位多，时间长，各部门要指点人员负责学员的培训管理与考核，；

b/人事部要经常到基层检查培训计划的落实情况，了解学员情况。

### 1、 安全教育

安全教育实践为 48 小时，通过安全培训，使学员牢固树立“安全第一”的意识，自觉遵守安全作业过程，确保人身和设备安全。

主要内容：

a、 生产流程、主要设备情况；

b、 主要生产岗位及安全要求；

c、 危险区域、事故多发部位、特种作业场所及相应的特殊规定和安全要求，结合典型事故

实例，重点讲解可能发生伤害事故的各种危险因素和危险部位；

d、 安全生产规章制度；

e、 消防安全知识间消防设施；

f、 各种安全事故案例及安全生产经验；

g、劳动保护用品穿戴要求及注意事项。

安全教育由生产技术部负责，人事部配合。安全教育培训结束，要组织考试，80 分为及格。合格者，方可进入下阶段的岗位轮训，不合格者，必须补考。

## 2、 岗位轮训

具体轮岗安排如下表：

### a/ 中专/中技学历学员：

轮训岗位及时间：钛一车间、钛二车间、环保车间、品质保证部。轮岗时间为 10 个月

各岗位学习内容：由所在部门制定

轮岗时间安排如下表：

时间	2012 年 7 月-9 月	2012 年 10 月-12 月	2013 年 1 月-2 月	2013 年 3 月-4 月
岗位				
各车间、部门可按照学生专业情况自行分组安排岗位				

岗位见习：

学员完成岗位轮训后，根据学员所学专业及轮训情况，分配到相应岗位见习。时间从 2013 年 5 月-2013 年 6 月，共两月。

次阶段主要是深入、系统的熟悉并掌握见习岗位主要设备的原理、构造、特性、系统布置、运行方式、现场规程制度、岗位职责等。

人事部和生产技术部要与见习生所在部门进行讨论，制定出具体的培训实施计划。见习期间，所在部门要对学员进行技术讲课和操作技能指导，定期检查学员专业知识及技能的掌握情况，及时指出其不足，并加以指导。见习期满前半个月，学员提供见习报告，人事部进行考核，合格者方可转正和定岗定资。

**b/ 本科学历学员：**

为保证轮岗培训的有序进行，将学员按其专业分组如下：

第一组：应用化学专业学生

第二组：化学工程与工艺专业下学生

第三组：机械设计及自动化专业

轮训岗位及时间：生产技术部、设备工程部、品质保证部、研发部。轮岗时间为 6 个月

各岗位学习内容：由所在部门制定

轮岗时间安排如下表：

	生产技术部	设备工程部	品质保证部	研发部
第一组	1 个月	1 个月	两个月	两个月
第二组	两个月	1 个月	1 个月	两个月
第三组	两个月	两个月	1 个月	1 个月

每个部门培训结束，学员需提交学习小结。人事部连个生产技术部组织考试。考试合格，方可进入下一个岗位学习，不合格者，必须补考。

轮岗期间所在部门要对学员进行技术讲课和操作技能指导,定期检查学员专业知识及技能的掌握情况，及时指出其不足，并加以指导。轮岗培训结束，学员要提交轮岗培训总结，认真总结轮岗培训的收获和存在的问题，交由人事部，由人事部对学员进行考核，合格者方可转正和定岗定资。